

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Грибанова О.Л./

"01" сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №61

_____ /Луганцева В.В./

"01" сентября 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ № 26

по охране труда для сторожа

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА.

- 1.1. Инструкция распространяется на сторожа ОУ.
- 1.2. К самостоятельной работе сторожа допускаются лица, достигшие 18 – летнего возраста, прошедшие мед. комиссию, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Охрана д/с производится с помощью сторожевого поста, оборудована телефоном, хоз.инвентарем и первичными средствами пожаротушения.
- 1.4. Сдача объекта оформляется письменно с росписью в журнале.
- 1.5. Сдача и приемка объекта под охрану производится в присутствии сторожей.
- 1.6. Уборка прилегающей территории производится сторожем.
- 1.7. В случае травмирования сторож должен сообщить руководителю.
- 1.8. Не поднимать груз весом 7кг для женщин и 50 кг для мужчин.
- 1.9. Обеспечивать надежное хранение материальных ценностей д/с, склада, территории от пожара, стихийных бедствий и хищений.
- 1.10. Не допускать на территорию д/с посторонних лиц.
- 1.11. Выполнять требования противопожарных мероприятий, электробезопасности, охраны труда, личной гигиены, внутреннего трудового распорядка.
- 1.12. Уведомлять заведующего о нарушениях условий сохранности материальных ценностей.
- 1.13. Уметь выполнять работы по пожаротушению, оказанию доврачебной помощи, при возникновении пожара звонить – 01.
- 1.14. За невыполнение требований настоящей инструкции ответственность возлагается на дежурного сторожа согласно законодательства РФ.
- 1.15. Не допускать в помещения посторонних лиц.

- 1.16. Запрещается распивать спиртные напитки, находиться на территории д/с в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 1.17. Запрещается курение в помещении ОУ.

II. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Перед началом работы:

- 2.1. Проверить наличие средств пожаротушения и исправность телефонной связи.
- 2.2. Проверить, чтобы все эвакуационные выходы, коридоры и лестничные клетки не были загромождены. А также убедиться в возможности быстрого и беспрепятственного открывания дверей всех эвакуационных выходов.
- 2.3. Осмотреть состояние объектов, наличие замков, дверей, окон, освещения. В случае каких - либо нарушений или неисправностей принять меры по их устранению. А при необходимости сообщить заведующему или зам.зав. по АХР.
- 2.4. Проверить наличие всех ключей на щитке.
- 2.5. Иметь при себе комплект ключей от дверей, эвакуационных выходов и ручной электрический фонарь.

Требования охраны труда во время работы:

- 2.6. Принять дежурство согласно графика дежурства и оформить дежурство в соответствующем журнале.
- 2.7. В ночное время дежурному сторожу запрещается спать и отлучаться за пределы д/с.
- 2.8. Не реже 2-х раз в час производить обход и осмотр д/с.
- 2.9. Выполнять работы по уборке территории д/с, не допускать образование снежных глыб и сосулек.
- 2.10. Не прикасаться к токоведущим частям электрооборудования, к арматуре общего освещения.

Требования охраны труда по окончании работы:

- 2.11. При сдаче дежурства дежурному воспитателю сообщить о всех неисправностях, недостатках и принять меры по их устранению.
- 2.12. О всякой замеченной опасности заявить заведующей д/с или зам.зав. по АХР.
- 2.13. Убрать все оборудование и инвентарь в подсобное помещение.

В аварийных ситуациях:

- 2.14. Немедленно выключить электрооборудование.
- 2.15. При несчастном случае оказать доврачебную помощь пострадавшему.
- 2.16. Вызвать скорую помощь по тел.: 03.
- 2.17. Сообщить заведующему о происшествии.
- 2.18. При пожаре звонить по тел.: 01
- 2.19. Немедленно приступить к эвакуации детей и персонала из здания.

2.20. После эвакуации приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. При нарушении правил техники безопасности и невыполнении данной инструкции налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с правилами Внутреннего распорядка по КЗОТ РФ.

Зам. директора по ХЧ: _____ / _____
(личная подпись)

С инструкцией по охране труда ознакомлен(а),

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись)

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись)

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(личная подпись)