

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 22.05.2014 г.

**Утверждено**  
приказом МБОУ СОШ № 61  
от 14.05.2014 № 113

Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.В. Гончарова

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
среднюю общеобразовательную школу № 61**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в МБОУ СОШ № 61, расположенного на территории муниципального образования «Октябрьский район», (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с законами РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189, Уставом МБОУ СОШ № 61 и другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Приём обучающихся в МБОУ СОШ № 61 основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.3. МБОУ СОШ № 61 информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о формах обучения на первой, второй, третьей ступенях в данном учреждении. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор формы обучения, о чём указывают в заявлении о приёме в МБОУ СОШ № 61.

1.4. МБОУ СОШ № 61 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ № 61.

## 2. Порядок приема обучающихся в МБОУ СОШ № 61

2.1. В МБОУ СОШ № 61 на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня граждане Российской Федерации (далее - граждане).

2.1. МБОУ СОШ № 61 обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной за ней Постановлением Администрации Октябрьского района, и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, совершеннолетнему гражданину информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие учреждения.

2.3. Количество учащихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Иностранцы граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется:

а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическим или служебным паспортом, в который внесены сведения о ребенке;

в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

е) вкладыванием к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

2.6. Требовать иного удостоверения наличия гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, чем предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения, в том числе проставления на свидетельстве о рождении отметки, удостоверяющей наличие гражданства Российской Федерации, в случаях, не предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 2.4. настоящего Положения, не допускается.

2.7. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.8. Учреждение не вправе отказать в приеме гражданам Российской Федерации, проживающим без регистрации в Октябрьском районе, закреплённом за учреждением.

2.10 Прием граждан в МБОУ СОШ № 61 осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.11 МБОУ СОШ № 61 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МБОУ СОШ № 61 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 61 в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ СОШ № 61:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 61 на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. При приеме в МБОУ СОШ № 61 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 61 не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 61, Уставом МБОУ СОШ № 61 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 61 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ № 61 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 61 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ № 61, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 61 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 61 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 61, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ № 61, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №61 .

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 61, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### 3. Порядок рассмотрения спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по приёму граждан в МБОУ СОШ № 61 регулируются Отделом образования Администрации Октябрьского района по письменным обращениям родителей (законных представителей).

3.2. Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения Октябрьского района рассматриваются Отделом образования в соответствии с действующими административными и иными регламентами.