

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61**

Согласовано
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 26.08.2014 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 61
 В.В. Гончарова
01 сентября 2014 г.

Введено в действие приказом
№ 156 от 21.08.2014 г.

**Положение
о рабочей программе по учебному предмету учителя
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 61**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 61

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом об образовании, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 30.04.2014 № 263 «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных учреждений Ростовской области на 2014-2015 учебный год» с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

1.3. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утвержденная образовательной организацией (далее — рабочая программа), - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФКГСОО и ФГОС общего образования в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-

ориентированную направленность.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана образовательной организации в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) может составляться на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

Структура рабочей программы определяется образовательной организацией с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГСОО.

1.4. Настоящее положение утверждается директором МБОУ СОШ № 61 после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

II. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Раздел «Общая характеристика учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)» включает роль, значимость, преемственность, практическую направленность учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в достижении обучающимися планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов; ценностные ориентиры содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

Раздел «Место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане» указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, количество часов в неделю; класс(ы); последовательность изучения тем и другое.

Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

Раздел «Тематическое планирование» складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы и другое.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» может быть составной частью рабочей программы или приложением к ней. Календарно-тематическое планирование включает дату проведения урока, тему урока, раздел, темы контрольных, практических, лабораторных работ (или ссылку на перечень), количество часов, оборудование, основные виды учебной деятельности, виды контроля, дополнительную литературу, требования к результату подготовки обучающихся (ФГОС – личностные, регулятивные, предметные, метапредметные 1-4 классы; 5-11 классы - ЗУН) и другое.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса» включает перечень используемых учебников и учебных пособий; печатных, электронных, экранно-звуковых учебных изданий; технических средств обучения (средств ИКТ), образовательных ресурсов; учебно-практического и учебно-лабораторного оборудования; натуральных объектов; демонстрационных пособий; музыкальных инструментов и т.д.

Раздел «Результаты (в рамках ФГОС общего образования - личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей) и система их оценки» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.), особенности оценки индивидуального проекта и другое.

III. порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет ее соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом образовательной организации.

Решение методического совета образовательной организации «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану общеобразовательного учреждения, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы образовательной организации и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

IV. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

3.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

3.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;

- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе Учреждения;
- учебному плану Учреждения;

3.3. оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение ШМО, согласование с заместителем директора по УВР, утверждение директором школы.

V. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы.

4.1. Школьное методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ГОС, ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану.
- в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы;
- заместитель директора по УВР согласует, директор школы утверждает приказом по школе программы на ступень и программу каждого педагога.

VI. Деятельность заместителя директора по УВР

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- рассматривает программу на соответствие ГОС, ФГОС, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и утверждение директором школы.

VII. Деятельность директора по утверждению рабочей программы.

6.1. Директор школы:

- рассматривает рабочую программу учителя на соответствие ГОС, ФГОС, образовательной программе школы, школьному Положению о рабочей программе;
- утверждает приказом по школе;
- по ходатайству заместителя директора по УВР или педагогов-предметников, а равно по своему усмотрению может направить отдельные (или все) рабочие программы учебных предметов и курсов по выбору для проведения внешней экспертизы. При этом выбор организаций или лиц для проведения экспертизы определяется руководителем.

Образец.

Октябрьский (сельский) район п. Персиановский
(территориальный, административный округ (город, район, поселок))
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61
(полное наименование образовательного учреждения соответствии с Уставом)

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 61
Приказ от _____ № _____
_____ Гончарова В.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по биологии. Введение в общую биологию и экологию
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс) - основное общее 9 класс
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов -68 часов

Учитель Гончарова Валентина Васильевна
(ф.и.о.)

Программа разработана на основе примерной программы основного общего образования по биологии (базовый уровень) и программы авторского коллектива под руководством В.В. Пасечника (сборник «Биология. Рабочие программы. 5-9 классы.» - М.: Дрофа, 2013.)

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Последняя страница программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета
МБОУ СОШ № 61

от _____ 2014 года № _____

подпись
руководителя МС

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Ф.И.О.

подпись

_____ 2014 года

дата

