

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61**

Согласовано  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 61  
  
В.В. Гончарова  
02 сентября 2013г.  
Введено в действие приказом  
№ 171 от 02.09.2013г.



**Положение  
о школьном методическом объединении  
МБОУ СОШ № 61**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее по тексту – ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности педагогов МБОУ СОШ № 61.
- 1.2. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ № 61.
- 1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.
- 1.4. Методическое объединение создается на добровольной основе и может объединять педагогов одного предмета, цикла предметов, образовательной области, ступени обучения; педагогов, решающих задачи обеспечения развития одного из направлений обновления содержания образования.

**2. Основные задачи**

Деятельность методического объединения осуществляется по следующим направлениям:

- 2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
- 2.2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
- 2.3. Организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области.
- 2.4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.
- 2.5. Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области.
- 2.6. Обобщение и распространение прогрессивного педагогического опыта.

**3. Функции**

Основные направления деятельности ШМО реализуются через следующие виды деятельности:

- Обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- Анализ учебно – методической работы по предмету;
- Изучение образцов педагогического опыта;
- Разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов, цифровых образовательных ресурсов и др.);
- Методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

#### **4. Компетенция и ответственность**

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров; вносить предложения по совершенствованию деятельности методической службы; участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;

вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;

ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ШМО;

выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах профессионального мастерства.

4.2. Школьное методическое объединение имеет ответственность за:

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

#### **5. Организация работы**

5.1. Работа ШМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации.

5.2. Деятельность ШМО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями работы:

Заседания, посвященные вопросам методики обучения учащихся;

Творческие отчеты педагогов;

Открытые уроки, мастер – классы, внеклассные мероприятия;

Творческие группы по отдельным направлениям работы;

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.3. ШМО планирует свою работу на учебный год.

5.4. Периодичность заседаний ШМО – не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания ШМО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

#### **6. Документация и отчетность ШМО**

6.1. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

6.2. План работы ШМО.

6.3. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.4. Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).

6.5. График прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).

6.6. График повышения квалификации.

6.7. Информация об учебных программах и их учебно – методическом обеспечении.

6.8. Анализ деятельности ШМО представляется председателю методического Совета в конце учебного года.

#### **7. Критерии оценки работы ШМО**

7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика качества обучения.

7.4. Владение современными образовательными технологиями.

7.5. Участие в профессиональных конкурсах.