

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 61**

Согласовано  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 30.08.2013 г.)

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 61  
В.В. Гончарова  
02 сентября 2013 г.

Введено в действие приказом  
№ 171 от 02.09.2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о зачете результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 п.1) с целью реализации права обучающихся на зачет школой результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачетом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится наименование предмета. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).
3. Зачет производится для обучающихся:
  - обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
  - временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.
  - ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях; изучавших учебные предметы (дополнительные образовательные программы) по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в

школу следующие документы:

- заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:
  - название учебного предмета;
  - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
  - объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации;
  - форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

5. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана школы при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в школе на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется приказом директора школы доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней.

8. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 5 Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом школы. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов(дополнительной образовательной программы), в других организациях,
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету в школе.

9. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей в течение трёх рабочих дней

10. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационной комиссии. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии

утверждаются приказом директора школы.

11. Зачет проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

12. Результаты зачета фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

13. Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.