

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 61

Приказ № 179

От 01 сентября 2014 года
О комплексе мероприятий по реализации ФГОС НОО

п. Персиановский

На основании приказа Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО», приказа Отдела образования Администрации Октябрьского района № 318 от 09.09.2010 «Об обеспечении перевода начальной ступени общеобразовательных школ на новый стандарт общего образования», решений Управляющего совета школы (протокол №1 от 02.09.2013 г.), в целях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить реализацию федерального государственного образовательного стандарта с 01 сентября 2014 г.
2. Полномочия школьного координатора реализации комплекса мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования возложить на Кипоть Н.Н., зам. директора по УВР.
3. Кипоть Н.Н. - зам. директора по УВР, утвердить план работы по внедрению ФГОС. (приложение 1)
4. Утвердить форму договора с родителями о предоставлении начального общего образования (приложение 2);
5. Рассмотреть список учебников, учебных пособий и перечень учебно – методических комплектов, используемых в образовательном процессе согласно приказу Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2080 « Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2011/2012 учебный год». Сформировать заявку на поэтапное обеспечение учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем;
6. Утвердить график работы педагогов дополнительного образования, ведущих занятия в 1-4-х классах по внеурочной деятельности – расписание занятий (приложение 4)
7. Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности (приложение 5)
8. Включить в план работы школы на 2014-2015 учебный год вопросы контроля за ходом работы по введению ФГОС НОО, отв. Кипоть Н.Н., зам. директора по УВР
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №61

Гончарова В.В.

С приказом ознакомлены:

Кипоть Н.Н.

Бургелова Е.П

Гулина А.Н.

Терещенко Е.А.

Ткаченко Н.В

Харченко Е.В..

Семеняк О.А.

Тревога И.Б.

Сочинская А.В

Берестовская Н.А.

Зацепин В.А.

Карачанова М.Н.

Щегрова В.И.

Карачанова А.В

Веренич С.Л

Муравлева А.И.

Чернявская И.Н.

Приложение 1
к приказу 179 от 01.09.14 г.
Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 61
_____Гончарова В.В..

Совет по введению новых ФГОС общего образования в составе:

- 1) Гончарова В.В., директор школы;
- 2) Кипоть Н.Н., зам. директора по УВР;
- 3) Сетракова В.В., председатель Управляющего Совета школы.
- 4) Терещенко Е.А., зам. директора по ВР;
- 5) Богачева Т.А., учитель начальных классов;
- 6) Берестовская Н.А., учитель начальных классов
- 7) Бургелова Е.П., психолог

Рабочая группа по введению ФГОС общего образования в составе:

- 1) Гулина А.Н., учитель иностранного языка
- 2) Ткаченко Н.А., учитель начальных классов
- 3) Чернявская И.Н., учитель начальных классов
- 4) Карачанова М.Н., учитель ИЗО
- 5) Семеняк О.А., учитель начальных классов
- 6) Харченко Е.В. учитель начальных классов
- 7) Карачанова А.В., учитель истории и музыки
- 8) Веренич С.Л. учитель начальных классов.
- 9) Щегрова В.И. учитель физкультуры
- 10) Зацепин В.А. учитель-организатор ОБЖ
- 11) Тревога И.Б. зав. библиотекой
- 12) Муравлева А.И., старшая вожатая
- 13) Сочинская А.В., учитель биологии
- 14) Берестовская Н.А., учитель начальных классов

План работы по внедрению ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Заседание рабочей группы по изучению нормативно-правовой базы, необходимой для внедрения ФГОС	Август Сентябрь 2014	Руководитель рабочей группы, учитель начальных классов Берестовская Н.А.
2	Заседания методических объединений по изучению нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по введению ФГОС	Август Сентябрь 2014	Руководители МО: Берестовская Н.А.
3	Создание Совета по реализации ФГОС начального общего образования.	Август 2014	Гончарова В.В., Кипоть Н.Н.
4	Предварительный анализ требуемых изменений в существующей образовательной системе в соответствии с нормативной моделью, определяемой ФГОС	Август 2014	Кипоть Н.Н., Берестовская Н.А.
5	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП	Июнь –август 2014	зав. библиотекой Тревога И.Б.

	НОО, в соответствии с Федеральным перечнем		
6	Заседание МО начальной школы по вопросам создания проекта сетевого взаимодействия с учреждениями ДО города Стрежевого	Август 2014	Руководители МО Берестовская Н.А.
7	Семинар «Создание примерных программ по предмету»	Август 2014	
8	Разработка модели системы оценки результатов освоения общеобразовательных программ НОО и учёта внеучебных достижений учащихся и необходимых локальных актов по её реализации	Сентябрь – октябрь 2014	Руководители МО: председатель рабочей группы - Берестовская Н.А.
9	Экспертиза образовательных программ педагогов начальной и основной школы с учётом условий перехода на новые ФГОС	сентябрь 2014	Экспертная группа, методсовет
10	Педагогический совет «Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования: новая система требований к образовательному процессу»	ноябрь 2014	Зам.директора по УВР Кипоть Н.Н. председатель рабочей группы- Берестовская Н.А.
11	Разработка рабочих программ учебных курсов с учетом примерных программ по учебным предметам ,примерных программ по отдельным предметам вариативной части базисного учебного плана	Сентябрь 2014	Кипоть Н.Н. , зам директора по УВР Берестовская Н.А.
12	Заседание рабочих групп по разработке программ «Одарённые дети», « Внеурочная образовательная деятельность», « Социализация личности» «Система оценки достижения планируемых результатов», «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования» « Программа формирования здорового и безопасного образа жизни»	Сентябрь – октябрь 2014	Терещенко Е.А. Кипоть Н.Н. Бургелова Е.П. Берестовская Н.А Щегрова В.И.
13	Разработка моделей взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования	Октябрь 2014	Кипоть Н.Н. ,Берестовская Н.А.
14	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности.	Сентябрь 2014	Кипоть Н.Н.
15	Подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС: «Содержание и технология введения ФГОС НОО» «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении	В течение года	Кипоть Н.Н., Богачева Т.А., Берестовская Н.А.

	ФГОС»		
16	Заключение договоров с учреждениями по подготовке и переподготовке педагогических кадров о повышении квалификации педагогических работников	Постоянно в течение года	Директор школы Гончарова В.В.
17	Внедрение программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Кипоть Н.Н. председатель рабочей группы Берестовская Н.А.
18	Разработка, обсуждение и принятие программы проектной деятельности обучающихся.	Ноябрь 2014	Берестовская Н.А..
19	Заседание рабочей группы по определению критериев и средств оценки достижения планируемых образовательных результатов школьников	Сентябрь 2014	Рабочая группа, председатель рабочей группы- Берестовская Н.А.
20	Экспертиза системы оценки достижения планируемых результатов младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель 2015	Экспертная группа, председатель экспертной группы – Карачанова М.Н.
21	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана.	Август 2015	Кипоть Н.Н. Берестовская Н.А.- председатель рабочей группы
22	Обновление стартовой диагностики первоклассников с учётом ФГОСа начального общего образования, Подготовка материалов для стартовой диагностики первоклассников.	сентябрь 2014	Кипоть Н.Н., Бургелова Е.П.
23	Круглый стол «реализация ФГОС в практику начальной школы»	Май 2015	Зам. директора по УВР Кипоть Н.Н., члены рабочей группы

ДОГОВОР

П. Персиановский

«01» сентября 2014 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61, именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора **Гончаровой Валентины Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся _____ в соответствии с действующим (Ф.И.обучающегося) законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.
- 1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.
- 1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ШКОЛА обязуется:

- 2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным контролем;
- 2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;
- 2.1.5. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана внеурочную деятельность (ФГОС) по образовательной программе «Планета знаний»: развивающие, научно-познавательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические, гражданско-патриотические услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**;
- 2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах, программах и внеурочной деятельности (ФГОС) по образовательной программе «Планета знаний»: развивающие, научно-познавательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические, гражданско-патриотические услуги;

2.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ обязуется:

- 2.2.1. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования второго поколения;
- 2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеурочной деятельности;
- 2.2.3. обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;

- 2.2.4. обеспечивать учащегося школьной формой, обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- 2.2.5. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;
- 2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;
- 2.2.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его условного перевода;
- 2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**;
- 2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
- 2.2.10. в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.9.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет **ШКОЛЫ**, либо передачей на баланс **ШКОЛЫ** равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в полном объеме;
- 2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;
- 2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;
- 2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;
- 2.2.14. соблюдать пропускной режим;
- 2.2.15. соблюдать график приема законных представителей учащегося работниками Школы;
- 2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.17. в случае обучения учащегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
- 2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения Совета школы.

2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ разрешает:

- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося;
- 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;
- 2.3.3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);
- 2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку учащегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения);
- 2.3.5. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

- 3.1.1. контролировать условия, созданные для учащегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;
- 3.1.2. контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ имеет право:

- 3.2.1. вносить на расчетный счет **ШКОЛЫ** денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;
- 3.2.2. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в **ШКОЛЕ** определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **ШКОЛЫ**.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из **ШКОЛЫ**.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 4 лет обучения, необходимого для освоения программы по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования второго поколения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБОУ СОШ №61

п. Персиановский
ул. Мичурина, 17

Директор _____
подпись

Гончарова В.В.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: когда _____

кем _____

прописан _____

Приложение 3
к приказу 179 от 01.09.14 г.
Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 61
_____ Гончарова В.В.

Распределить часы учебного плана МБОУ СОШ № 61 п. Персиановский для 1-4 х классов (ФГОС) Образовательная программа «Планета знаний» на 2014-2015 учебный год следующим образом:

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Вид деятельности	классы	часы
1.	Карачанова А.В.	«Доноведение»	4-а,4-б	2
		«Веселые нотки»	1-а,1-б,3-а,3-б,4-а,4-б	6
2.	Зацепин В. А.	«Шахматы»	3-а,3-б, 4-а,4-б	8
3.	Карачанова М.Н.	«Рукотворчество»	4-а,4-б	2
		«Веселый карандаш»	1-а,1-б,2-а, 2-б, 3-а,3-б, 4-а,4-б	8
4.	Ткаченко Н. В.	«Умелые ручки»	1-а,1-б,2-а, 2-б,	4
5.	Щегрова В. И.	«Ритмика»	1-а,1-б,2-а,2-б	8
6.	Берестовская Н. А.	«Занимательная математика»	2-а,2-б, 4-а,4-б	4
7.	Веренич С. Л.	«Увлекательный немецкий язык»	2-а,2-б	2
8.	Гулина А.Н.	«Любители английского языка»	2-а,2-б	2
9.	Харченко Е.В.	«Моя первая экология»	1-а,1-б,3-а,3-б	4
10.	Семяняк О.А.	«Занимательная грамматика»	3-а, 3-б, 4-а,4-б	4
11.	Чернявская И.Н.	«Этика: азбука добра»	1-а,1-б,3-а,3-б	4
12.	Бургелова Е.П.	«Православные праздники и традиции России»	1-а,1-б,2-а, 2-б, 3-а,3-б	6
13.	Тревога И.Б.	«Введение в историю»	3-а,3-б,4-а,4-б	4
14.	Сочинская А.В.	«Увлекательная биология»	1-а,1-б,2-а, 2-б, 3-а,3-б, 4-а,4-б	8
15.	Муравлева А.И.	«Твой мир»	1-а,1-б,2-а,2-б	4
Итого:				80