

Рассмотрено на заседании педсовета
МБОУ СОШ № 61
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 61
Луганцева В. В.
Приказ № 198 от 31.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
средней общеобразовательной школы № 61 п. Персиановский
Октябрьского района Ростовской области (МБОУ СОШ № 61)

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 61 (МБОУ СОШ № 61 - далее по тексту Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы образовательной и инновационной деятельности.

1.2. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется его Положением.

1.3. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом школы, которое принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором школы.

1.4. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.3. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

↔ Конвенцией ООН о правах ребенка;

↔ Конституцией Российской Федерации;

↔ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

↔ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;

↔ Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

↔ приказами и распоряжениями, инструктивно-методическими письмами органов управления образования;

↔ Уставом МБОУ СОШ № 61;

↔ настоящим Положением.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

2. Цель, задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий коллектива Учреждения для обеспечения высокого качества образовательной деятельности, эффективного использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта, организации инновационной деятельности.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- ↔ управление организацией образовательной деятельности;
- ↔ ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ↔ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ↔ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ↔ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.3. Компетенции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью Учреждения, а именно:

- 1) обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
- 2) обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, учебный план;
- 3) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;
- 4) ходатайствует перед Советом о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 5) утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 6) рассматривает иные вопросы, регулируемые законодательством об образовании в пределах своей компетенции.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета могут входить только штатные работники образовательной организации.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица,

приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Председатель ведет заседания Педагогического совета, контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета; обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений.

3.3. На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются секретарь Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета; обеспечивает оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета.

3.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяются графиком обязательных мероприятий по школе. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50%+1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам при последующих заседаниях.

3.7. При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом Учреждения.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Педагогический совет имеет право принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.