

ДОГОВОР

П. Персиановский

«02» сентября 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 61, именуемая в дальнейшем **ШКОЛА**, в лице директора **Гончаровой Валентины Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Обе стороны договариваются осуществлять процесс по получению образования учащимся _____ в соответствии с действующим (Ф.И.обучающегося) законодательством и локальными нормативно-правовыми актами **ШКОЛЫ**, изданными в пределах ее компетенции.
- 1.2. **ШКОЛА** осуществляет подготовку учащегося в соответствии со своим учебным планом, а **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обеспечивает для учащегося условия по освоению им всех программ учебного плана, выполнение действующего законодательства, законных требований **ШКОЛЫ** и ее локальных нормативно-правовых актов.
- 1.3. Отношения между сторонами в своей совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ШКОЛА** обязуется:

- 2.1.1. зачислить учащегося в школу в соответствии с действующим законодательством;
- 2.1.2. обеспечить контингент преподавателей, имеющих необходимую квалификацию и право на педагогическую деятельность;
- 2.1.3. осуществлять контроль знаний учащегося в соответствии с внутришкольным контролем;
- 2.1.4. своевременно, не позднее, чем за 5 календарных дней, вносить в дневник обучающегося записи о планируемом проведении профилактических прививок, аудио, фото, кино и видеосъемок;
- 2.1.5. предоставлять возможность учащемуся получать за рамками учебного плана внеурочную деятельность (ФГОС) по образовательной программе «Планета знаний»: развивающие, научно-познавательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические, гражданско-патриотические услуги в соответствии с его пожеланиями и возможностями **ШКОЛЫ**;
- 2.1.6. предоставлять по запросу **ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАЩЕГОСЯ** необходимую информацию об учебных планах, программах и внеурочной деятельности (ФГОС) по образовательной программе «Планета знаний»: развивающие, научно-познавательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические, гражданско-патриотические услуги;

2.2. **ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** обязуется:

- 2.2.1. обеспечить учащемуся необходимые условия для овладения стандартами образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования второго поколения;
- 2.2.2. обеспечить посещение учащимся всех учебных занятий и внеурочной деятельности;

- 2.2.3. обеспечивать приход учащегося в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий;
 - 2.2.4. обеспечивать учащегося школьной формой, обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
 - 2.2.5. обеспечивать соблюдение учащимся требований к его внешнему виду;
 - 2.2.6. осуществлять еженедельную проверку и подпись дневника учащегося;
 - 2.2.7. нести ответственность за ликвидацию задолженности учащимся в случае его условного перевода;
 - 2.2.8. посещать родительские собрания и иные мероприятия для **ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ**;
 - 2.2.9. нести полную материальную ответственность за порчу учащимся и (или) его **ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ** имущества школы, художественной литературы и учебно-методических пособий;
 - 2.2.10. в 10-дневный срок возмещать ущерб (в соответствии с п.2.2.9.), определяемый комиссией по инвентаризации, либо посредством перечисления на расчетный счет **ШКОЛЫ**, либо передачей на баланс **ШКОЛЫ** равноценных материальных средств. Денежное возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносится в полном объеме;
 - 2.2.11. своевременно, не позднее 3 дней с момента получения, представлять в **ШКОЛУ** требуемые медицинские заключения о состоянии физического и психического здоровья учащегося;
 - 2.2.12. обеспечивать своевременное прохождение всех необходимых медицинских осмотров учащимся;
 - 2.2.13. уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам Школы;
 - 2.2.14. соблюдать пропускной режим;
 - 2.2.15. соблюдать график приема законных представителей учащегося работниками Школы;
 - 2.2.16. предоставлять в **ШКОЛУ** сведения, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся не позднее конца каждой учебной четверти;
 - 2.2.17. в случае обучения учащегося вне школы, на основании заключения органов здравоохранения, предоставлять в **ШКОЛУ** сведения его аттестации не позднее конца каждой учебной четверти;
 - 2.2.18. выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты **ШКОЛЫ**, требования администрации и решения Совета школы.
- 2.3. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ** разрешает:
- 2.3.1. проведение всех медицинских осмотров учащегося;
 - 2.3.2. проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы **ШКОЛЫ**;
 - 2.3.3. проведение учащемуся всех необходимых профилактических прививок (в случае несогласия с проведением какой-либо прививки в течение трех календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от ее проведения);
 - 2.3.4. аудио, фото, кино и видеосъемку учащегося (в случае несогласия с проведением кино и фотосъемок в течение трёх календарных дней предоставить в **ШКОЛУ** письменный отказ от её проведения);
 - 2.3.5. участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. ШКОЛА имеет право:

3.1.1. контролировать условия, созданные для учащегося его **ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ**;

3.1.2. контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса, в том числе, и путем аудио, фото, кино и видеосъемки.

3.2. ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ имеет право:

3.2.1. вносить на расчетный счет **ШКОЛЫ** денежные средства и передавать на ее баланс материальные средства;

3.2.2. принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ** в соответствии с ее Уставом и иными локальными актами;

3.2.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками учащегося в порядке и в сроки, определенные локальными актами Школы;

3.2.4. знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

4.1. Период обучения в **ШКОЛЕ** определяется действующим законодательством.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором **ШКОЛЫ**.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор расторгается при выбытии учащегося из **ШКОЛЫ**.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 4 лет обучения, необходимого для освоения программы по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования второго поколения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

МБОУ СОШ №61

п. Персиановский
ул. Мичурина, 17

Директор _____

подпись

Гончарова В.В.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ УЧАЩЕГОСЯ

Фамилия И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: когда _____

кем _____

прописан _____